

Одобрены  
Решением Правления  
ТОО «Астана LRT»  
от «25» июля 2018 года № 14

Утверждены  
Решением Единственного участника  
ГУ «Управление транспорта и развития  
дорожно-транспортной инфраструктуры»  
от «10» сентября 2018 года № 17/18

**ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ  
ТОО «АСТАНА LRT»**

г. Астана 2018 год

Настоящий документ не может быть тиражирован и распространен без разрешения  
ТОО «Астана LRT»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4-5
2. Область применения .....	5
3. Нормативные ссылки .....	5
4. Ценности и принципы Корпоративной этики .....	5-7
5. Ответственность и этические нормы корпоративных взаимоотношений .....	7-8
6. Внешние отношения .....	8-9
7. Предотвращение конфликта интересов .....	9
8. Защита прав работников Товарищества .....	9
9. Заключительные положения .....	9-10
10. Приложение 1 Лист ознакомления .....	11
11. Лист согласования .....	12

## 1. Общие положения

1. Правила корпоративной этики ТОО «Астана LRT» (далее – Правила) определяет ценности, правила и нормы поведения работников ТОО «Астана LRT» (далее - Товарищество), являясь основным внутренним нормативным документом по развитию корпоративной культуры на основе следования этическим нормам и нормам законодательства Республики Казахстан.

2. Правление Товарищества один раз в три года в целях актуализации пересматривает требования настоящих Правил и при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.

3. Целью настоящих Правил является развитие корпоративной культуры в Товариществе и содействие взаимодействию с работниками, клиентами, поставщиками, деловыми партнерами, заинтересованными лицами и уполномоченными государственными органами, и организациями посредством применения общепринятых стандартов и норм корпоративного поведения.

4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Товарищества.

5. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

1) активы Товарищества - любые финансовые, материальные, нематериальные и другие активы, которые могут включать в себя деньги, либо ценные бумаги, вещи, оборудование, программное обеспечение, данные, патенты и иные права на объекты интеллектуальной собственности;

2) должностное лицо – член Правления Товарищества;

3) работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом на условиях трудового договора;

4) заинтересованное лицо – юридическое либо физическое лицо, реализация прав которого связана с деятельностью Товарищества;

5) близкий родственник - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры (общий отец или мать), дедушка, бабушка, внуки;

6) свойственник – брат, сестра, родители (родитель) и дети супруга (супруги).

7) единственный участник – ГУ «Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны»;

8) Служба кадровой работы – структурное подразделение Товарищества, ответственное за управление персоналом;

9) корпоративная этика – совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество, его Должностные лица и Работники;

10) корпоративная культура – совокупность ценностей, стандартов и этических норм Товарищества;

11) конфликт – столкновение противоположно направленных целей, интересов, мнений или взглядов людей;

12) конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы Работника Товарищества могут привести к ненадлежащему исполнению им своих должностных полномочий.

## **2. Область применения**

6. Настоящие Правила распространяются на всех должностных лиц и работников Товарищества.

7. Должностные лица и работники Товарищества принимают и следуют положениям настоящих Правил во взаимоотношениях между собой, с государственными органами, заинтересованными организациями и лицами как для принятия деловых решений, так и в повседневных ситуациях.

8. Согласие и понимание должностных лиц и работников Товарищества с положениями настоящих правил выражаются их личной подписью в листе ознакомления согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

## **3. Нормативные ссылки**

9. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»;

2) Устав ТОО «Астана LRT», утвержденный постановлением акимата города Астаны от 26 апреля 2011 года № 16-347п;

3) Правила внутреннего трудового распорядка Товарищества, утвержденные решением Единственного участника от 31 января 2018 года № 6/18.

## **4. Ценности и принципы Корпоративной этики**

10. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества являются:

1) честность;

2) уважение;

3) понимание;

4) справедливость;

5) прозрачность;

- 6) профессионализм;
- 7) взаимовыручка;
- 8) ответственность.

11. При осуществлении своей деятельности должностные лица и работники Товарищества обязаны:

1) соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан, выполнять решения Единственного участника, уполномоченных государственных органов, требования Устава Товарищества и иных документов, относящихся к деятельности Товарищества;

2) действовать справедливо и добросовестно, выполнять профессиональные функции, избегая конфликтов, способствовать своим отношением к работе и поведением созданию позитивного морально-психологического климата в коллективе и корпоративного духа Товарищества;

3) быть вежливыми и корректными, уважать честь и достоинство коллег и других лиц, не допуская проявлений дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного положения, пола, расы, национальности, языка, религиозных и иных убеждений, местожительства или по любым другим обстоятельствам, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан;

4) не допускать непристойные, вульгарные, грубые, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения. Не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;

5) представлять и защищать интересы Товарищества, вносить свой трудовой вклад в достижение целей Товарищества, нести персональную ответственность за качество и результаты своей работы;

6) не нарушать требования Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», при осуществлении своих функций не принимать в каком-либо виде взятки, незаконных вознаграждений, иных благ и преимуществ, не становиться объектом коммерческого подкупа;

7) отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией;

8) не допускать конфликта интересов при работе с Единственным участником, государственными органами, заинтересованными организациями, клиентами, партнерами, поставщиками и иными лицами;

9) соблюдать служебную субординацию, придерживаться культуры ведения телефонных разговоров, делового стиля в одежде в период исполнения трудовых обязанностей, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность в соответствии с внутренним трудовым распорядком Товарищества, неприемлема одежда и обувь спортивного стиля, по пятницам допускаются к ношению джинсовые брюки классического кроя

черного и темно-серого цветов, отдельные работники обязаны носить утвержденный образец форменной одежды;

10) передавать коллегам и вновь принятым работникам положительный опыт своей работы и приобретенные знания.

12. Товарищество стремится принять все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников. В свою очередь, должностные лица и работники Товарищества должны соблюдать требования Товарищества в области охраны здоровья, труда, окружающей среды, безопасности и социальной ответственности и нести личную ответственность за соблюдение норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда при выполнении должностных обязанностей.

13. Служба кадровой работы осуществляет ежегодный опрос на тему состояния корпоративной культуры и уровня корпоративной этики должностных лиц и работников Товарищества.

## **5. Ответственность и этические нормы корпоративных взаимоотношений**

14. Должностные лица и работники Товарищества при исполнении должностных обязанностей, прежде всего, должны руководствоваться интересами Товарищества, а не личными отношениями или персональной выгодой.

15. При приеме на работу Товарищество руководствуется законодательством Республики Казахстан, требованиями должностных инструкций и иными внутренними нормативными документами Товарищества, отдавая предпочтение кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и опыт работы.

Во избежание конфликта интересов, Товарищество не допускает совместную службу (работу) близких родственников, супругов и свойственников в прямом подчинении/в одном структурном подразделении Товарищества и оставляет за собой право отказать таким кандидатам при трудоустройстве, в случае выявления данного факта перевести работника на другую должность/расторгнуть трудовой договор с работником.

16. Должностные лица и работники Товарищества за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать вознаграждение в виде денежных средств, материальных ценностей, услуг и иных форм материального поощрения от физических лиц и юридических лиц.

17. Должностные лица и работники Товарищества обязаны бережно относиться к активам Товарищества, приложить все возможные усилия по защите прав и законных интересов Товарищества от преступных посягательств, а также обесценивания, уменьшения, повреждения и уничтожения вследствие неправомерных действий и злоупотреблений

доверием и полномочиями, хищений, присвоения или растраты и иных незаконных деяний.

18. Должностным лицам и работникам Товарищества запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, использовать служебную информацию в личных целях, а также нарушать иные требования, предусмотренные внутренними нормативными документами Товарищества, должностными инструкциями и трудовым договором.

19. При получении информации о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации и нарушении безопасности систем и устройств, работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте непосредственному руководителю, курирующему руководителю и директору Департамента безопасности Товарищества.

20. Совершение должностными лицами Товарищества действий коррупционного характера влечет установленную законодательством Республики Казахстан дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

21. В качестве меры по противодействию коррупции должностным лицам и работникам Товарищества следует доводить до сведения своего руководства и/или директора Департамента безопасности Товарищества, Службе кадровой работы о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений. В этих случаях, работникам Товарищества предоставляются гарантии конфиденциальности и защита от необоснованного притеснения прав и интересов, включая сохранение рабочего места.

## **6. Внешние отношения**

22. Во взаимоотношениях с государственными органами и заинтересованными организациями должностные лица и работники Товарищества прилагают все усилия по исключению возможностей возникновения коррупционных и других противоправных действий.

23. Взаимоотношения Товарищества с Единственным участником основаны на принципах прозрачности, подотчётности и ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Устава Товарищества и внутренних нормативных документов Товарищества.

24. Во взаимоотношениях с клиентами, партнерами, поставщиками и иными лицами должностные лица и работники Товарищества:

1) обеспечивают выполнение своих обязательств и ожидает реализацию обязательств от своих партнеров;

2) стремятся к взаимовыгодному и долгосрочному сотрудничеству, основанному на уважении, доверии и справедливости;



3) способствовать укреплению доверия к Товариществу и формированию его позитивного имиджа.

25. Должностные лица и работники Товарищества стремятся к высоким этическим стандартам в отношениях с общественностью, средствами массовой информации и не допускает распространения недостоверной информации в своих информационных, рекламных или других материалах по связям с общественностью.

## **7. Предотвращение конфликта интересов**

26. Конфликт интересов может возникнуть в случае, если личные взаимоотношения или деятельность должностного лица или работника за пределами Товарищества или их интерес, связанный с другой организацией, оказывают влияние на принимаемые решения должностного лица или работника Товарищества.

27. В целях предотвращения конфликта интересов, должностным лицам и работникам Товарищества следует:

1) воздержаться от каких-либо действий и взаимоотношений, которые прямо или косвенно могут вызвать конфликт интересов;

2) воздержаться от принятия решений или осуществления других действий, которые влияют или могут повлиять на их личные интересы;

3) своевременно уведомить непосредственного руководителя, курирующего руководителя и Службу кадровой работы и о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях.

## **8. Защита прав работников Товарищества**

28. Каждое должностное лицо и работник Товарищества имеют право на:

1) безопасность и охрану труда;

2) получение признания и оценку своих заслуг перед Товариществом;

3) профессиональный рост внутри Товарищества;

4) конструктивное обсуждение качества и эффективности своей работы;

5) иные права в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

29. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и Работников Товарищества, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Товарищества.

## **9. Заключительные положения**

30. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Казахстан, трудовым договором, Уставом Товарищества и иными внутренними актами Товарищества.

31. Настоящие Правила вводятся в действие со дня их утверждения Единственным участником Товарищества.

32. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решениями Правления Товарищества и Единственного участника Товарищества с последующим отражением в листе регистрации изменений и дополнений.

33. Ознакомление с настоящими Правилами всех работников Товарищества производится согласно листу ознакомления в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

34. Служба кадровой работы несет ответственность за ознакомление должностных лиц и работников Товарищества с настоящими Правилами, а также изменениями и дополнениями к настоящим Правилам.

35. Служба кадровой работы совместно с Департаментом безопасности ответственны за конфиденциальный сбор и рассмотрение сведений о нарушении положений настоящих Правил.

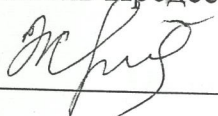
36. Каждый работник Товарищества несет персональную ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение настоящих Правил.

37. Нарушение норм настоящих Правил влечет дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке, за исключением административных и уголовных нарушений.




**Лист согласования к Правилам корпоративной этики:**

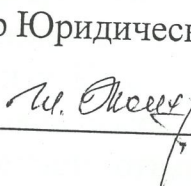
Заместитель Председателя-член Правления

  
Ж. Коцанова

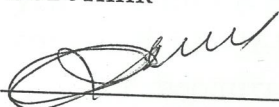
Управляющий директор

  
А. Жарболов

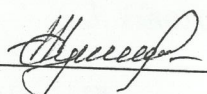
директор Юридического департамента

  
Ш. Манкешов

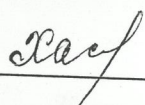
Советник

  
Е. Диханбаев

И.о. директора Департамента безопасности

  
Т. Нургалиев

Главный бухгалтер

  
Р. Хасенова

Аудитор

  
Е. Гончарук

руководитель Службы кадровой работы

  
С. Медетбекова

Решение № 17/18  
единственного участника  
Товарищества с ограниченной ответственностью «Астана LRT»  
от 10 сентября 2018 года

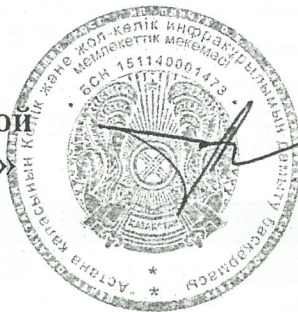
**Об утверждении Правил корпоративной этики  
ТОО «Астана LRT»**

Единственный участник товарищества с ограниченной ответственностью «Астана LRT» в лице руководителя ГУ «Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны» (далее – Управление) Карагойшина Асхата Жиенбаевича, руководствуясь Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», подпунктом б) пункта 37 Устава товарищества с ограниченной ответственностью «Астана LRT» (далее – Товарищество), утвержденного постановлением акимата города Астаны от 19 сентября 2018 года за №503-1615, Положением Управления, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила корпоративной этики ТОО «Астана LRT» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Приложение: Правила корпоративной этики ТОО «Астана LRT» на 5 листах.

Единственный участник  
ТОО «Астана LRT»  
Руководитель  
ГУ «Управление транспорта  
и развития дорожно-транспортной  
инфраструктуры города Астаны»



А. Карагойшин

Копия верна: *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
11.09.2018

*[Handwritten signature]*  
Исходник

*[Handwritten signature]*  
Асхат Жиенбаевич